



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 75-2024
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Edgar Estuardo Borrayo Aldana**
Puesto: **Coordinador de Asesoría Jurídica**
Reporta a: **Gerente General**
Actividades
a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 23 DE SEPTIEMBRE 2024 SEGÚN CONTRATO No. 75-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Coordinar las actividades de la Unidad y asesorar legalmente a la Gerencia General de FONAGRO.

Se coordinó las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica, asimismo se asistió a reuniones programadas por la Gerencia General, cuyo efecto es el seguimiento de proyectos nuevos y vigentes. Entre ellos:

- Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala FECCEG.
- Cooperativa Integral de Comercialización Unidos por el Camino R.L. INTERCOM.
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícola Cuna Del Sol R.L.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione R.L.

Asimismo, fue coordinado con el equipo, el seguimiento a gestiones administrativas relacionadas a denuncias interpuestas ante el Ministerio público por extravío de placas de circulación y ante la Aseguradora de Vehículos por el hurto de un vehículo institucional.

2. Realizar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.

En el periodo se efectuó revisión de contratos al personal que ingreso a FONAGRO en el mes de septiembre.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se apoyó en verificar el estatus legal de varios expedientes de liquidaciones, así como, revisión de proyectos, entre los cuales se hace mención de:

- Asociación Agrícola Ayotlan-
- Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Soluciones RL.
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Cuna del Sol RL.
- Cooperativa Integral Agrícola Pesquera ECOMAR RL

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se apoyo con asesoría jurídica y se efectuaron reuniones varias con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y a la Unidad de Auditoría Interna en relación a requerimientos y viabilidad de proyectos para continuar su trámite.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

No se emitió dictamen jurídico sobre viabilidad o factibilidad de proyectos a financiar con recursos del Fondo.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participo en reuniones con Administración, Unidad de Auditoría Interna y la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura Ganaderia y Alimentación, con la finalidad de dar seguimiento a proyectos previo a otorgar desembolsos o bien firma de convenio administrativo. Asimismo, con coordinadores de unidades que conforman FONAGRO relacionadas a denuncias penales y laborales que se conocen en esta Asesoría Jurídica. Adicional a ello, para atender requerimientos de la Contraloría General de Cuentas

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se elaboro informe relacionado a acción constitucional de amparo promovido contra FONAGRO.

8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se apoyó en la elaboración de las actas del Consejo Directivo y resoluciones emanadas de dicho órgano.

9. Participar en reuniones de Consejo Directivo asesorando al Secretario de dicho Consejo

En el período reportado no se llevó a cabo reunión del Consejo Directivo de FONAGRO, por lo que no se apoyó en este tema

10. Apoyo en la redacción del acta del Consejo Directivo, elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y elaboración de las resoluciones de Gerencia General

Durante el período reportado no se llevó a cabo sesión del Consejo Directivo del FONAGRO, por lo que no se apoyó en este tema.

11. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos, de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO

Durante el período reportado se apoyó y elaboro proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO. Específicamente de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE LECHE, AGRICULTORES Y GANADEROS DE QUESADA -APLAGQ-

12. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.

Conformación de expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO, con la finalidad de prepararlos para conocimiento del Consejo Directivo

13. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se trasladó documentación requerida por la asesoría jurídica de MAGA, sin embargo, se dio seguimiento a la enviada el mes pasado referente a las organizaciones (Cooperativa Misael, R. L., Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Asociación Ganaderos de Izabal)

14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Durante el período reportado no se elaboraron Declaraciones Juradas de FONAGRO, así como legalizaciones de documentos requeridos.

15. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica

Se apoyo en la procuración y diligenciamiento de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica. Entre ello expediente de asociación GANADEROS DE IZABAL

16. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados.

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados a fin de cumplir la misión del Fondo.

17. Asesorar y apoyar a requerimiento de la Gerencia General en reuniones de trabajo, a nivel interno, externo, con otras instituciones del Estado o con organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.

Se apoyo y asesoro a la Gerencia General en reuniones de trabajo internas a fin de darle seguimiento a las actividades y proyectos programados. Entre ellos propuesta de precalificación de proyectos y ruta mejorada para el seguimiento de proyectos, del cual ya fue presentado como Unidad de asesoría Jurídica observaciones al Asesor de la Gerencia General

18. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO, que a requerimiento de la Gerencia General sean solicitados de forma directa o a través de mandato judicial con representación

Se atendieron casos administrativos y judiciales de FONAGRO, en especial, con la verificación y seguimiento de los estados de las denuncias y demandas laborales. Para tal efecto, se atendieron requerimientos de Contraloría General de Cuentas y el Ministerio Público.

19. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Durante el período reportado no se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.



20. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

Durante el período fue nombrada a mesa técnica integrada por personal de la Unidad de Asesoría Jurídica, a efecto analicen la normativa existente y las propuestas que fueron presentados ante el Consejo Directivo con anterioridad para poder avanzar en el análisis y probable reforma de los instrumentos legales de FONAGRO.

21. Asesorar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.

Se apoyó a la Gerencia General en la elaboración de borrador de puntos o temas de agenda a conocer en las sesiones del Consejo Directivo del Consejo Directivo en fechas futuras.

22. Apoyar a la Gerencia General en el seguimiento a las instrucciones y resoluciones emitidas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Se apoyó a la Gerencia en el seguimiento de las instrucciones y en la tramitación de los dispuesto en las resoluciones del Consejo Directivo de FONAGRO, y sus consecuencias jurídicas.

23. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Se apoyó a la Gerencia General en respuestas que se dieron a requerimientos efectuados por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Información Pública

F.

Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

